

BARAK CONSULTORES

CONSULTORÍA EMPRESARIAL

TUS IDEAS PUESTAS EN MARCHA



¿QUIÉNES SOMOS?

Somos un equipo de profesionales con más de 8 años de experiencia que busca guiar al pequeño y mediano empresario y facilitar el desarrollo cotidiano de su empresa para que sea sostenible a través del tiempo y pueda crecer de manera correcta y tranquila.

¿QUÉ HACEMOS?

Asesoramos a pequeños y medianos empresarios convirtiéndonos en sus Consultores Contables, Jurídicos y de Gestión Humana.

Estar en contacto constante con el empresario nos permite guiarlo en el cumplimiento de sus deberes formales, amamos ahorrarle tiempo, dinero y disminuirle riesgos fiscales y legales.





NUESTROS SERVICIOS

1 OUTSOURCING CONTABLE

2 ASESORÍA CONTABLE

3 OUTSOURCING EN GESTIÓN HUMANA

4 OUTSOURCING JURÍDICO

5 TRÁMITES EMPRESARIALES

1 **OUTSOURCING CONTABLE**

Nuestro equipo se convierte en su Área Contable como si estuviera en su empresa, nuestras herramientas tecnológicas nos permiten estar en cercanía para así poder resolver sus requerimientos rápidamente. Nuestro interés es que el empresario se dedique a hacer lo que sabe y delegue en nosotros la contabilidad de su empresa, evitando sanciones, estando informado de sus impuestos a tiempo, cumpliendo con sus obligaciones fiscales y tributarias y sobre todo analizando periódicamente los estados financieros.



NOS ENCARGAMOS DE:

Contabilización de documentos contables como recibos de caja, comprobantes de egresos, facturas de venta, ingresos, gastos, compras, etc.

Recordatorio y seguimiento del pago de Impuestos.

Control y trámite resoluciones de facturación.

Renovación anual de Cámara de Comercio.

Elaboración y presentación de impuestos como: Declaración de Renta Anual, Presentación de Medios Magnéticos, Retención en la fuente a título de renta, Autorenta, entre otros.

Asesoría permanente en el manejo contable y administrativo de su organización.

Elaboración y Análisis de los Estados Financieros que le permita conocer el estado de su empresa y tomar decisiones.

Conciliaciones bancarias.

Provisiones mensuales de parafiscales y seguridad social.

Contabilización de obligaciones financieras.

Estados financieros como soporte de requerimientos DIAN, solicitud de créditos, u otros que requiera la compañía.

Actualización de normatividad vigente aplicada a las obligaciones de la organización en materia contable y tributaria.

2 ASESORÍA CONTABLE

Algunas empresas por su tamaño en operación requieren tener un Auxiliar Administrativo y Contable directo en su empresa, sin embargo, seremos los encargados del Área Contable, nuestras herramientas tecnológicas nos permiten estar en cercanía para que cualquier duda quede resuelta en menos de 90 minutos. Nuestro interés es que el empresario se dedique a hacer lo que sabe y delegue en nosotros la Jefatura Contable de su empresa, teniendo la tranquilidad que sus procesos están siendo correctos, evitando sanciones, estando informado de sus impuestos a tiempo, cumpliendo con sus obligaciones fiscales y tributarias y sobre todo analizando periódicamente los estados financieros.



NOS ENCARGAMOS DE:

ORIENTAR:

A su Auxiliar contable permanente en el manejo contable de su organización.

Al empresario y directivos en temas contables y tributarios.

REVISAR:

El proceso de codificación, naturaleza vs concepto de los asientos contables en el software de su compañía.

Las provisiones mensuales de parafiscales y seguridad social.

Los documentos contables como recibos de caja, comprobantes de egresos, facturas de venta, ingresos, gastos, compras, vs información contabilizada, los cuales deben cumplir con las condiciones de legalidad y causalidad con el desarrollo de la actividad económica de la organización.

Las contabilizaciones de obligaciones financieras.

Las provisiones de impuestos.

Conciliaciones bancarias.



ELABORAR Y PRESENTAR:

Impuestos como: Declaración de Renta Anual, Impuesto Nacional al Consumo, Impuesto de Industria y Comercio, entre otros.

Elaboración y Análisis de los Estados Financieros mensual o bimensual de acuerdo a la disponibilidad del cliente, que le permita conocer el estado de su empresa y le permita tomar decisiones.

Control y trámite resoluciones de facturación.

Renovación anual de Cámara de Comercio

Actualización de normatividad vigente aplicada a las obligaciones de la organización en materia contable y tributaria.



3 **OUTSOURCING EN GESTIÓN HUMANA**

Nuestro equipo se convierte en su Área de Gestión Humana como si estuviera en su empresa, nuestras herramientas tecnológicas nos permiten estar en cercanía para que cualquier duda quede resuelta rápidamente. Nuestro interés es que el empresario se dedique a labores en las que es más productivo y con nuestro apoyo este tranquilo en el cumplimiento de sus obligaciones laborales, teniendo un acompañamiento constante para saber como proceder desde que elige contratar a un trabajador hasta que termina su relación contractual. Nuestro servicio no es sólo gestionar la nómina, también tendrá apoyo de nuestro equipo jurídico laboral quien le dará soporte a las gestiones esenciales.



NOS ENCARGAMOS DE:

Cálculo y análisis del costo prestacional, en seguridad social y parafiscal; así podrá saber el costo real de su trabajador y elegir el salario por el que lo contratará.

Proceso de vinculación laboral. Este consiste en:

Afiliaciones al sistema de seguridad social en empresas promotoras de salud, pensiones, administración de riesgos profesionales y cajas de compensación.

Entrega de carpeta Hoja de Vida con separadores para archivar todo el historial del trabajador, la cual inicialmente incluye los documentos soportes del proceso de vinculación.

Programación de exámenes médicos ocupacionales de Ingreso.

NUESTROS SERVICIOS

Liquidación mensual de planilla para el pago de seguridad social que consiste en el reporte de novedades (incapacidades, ingresos, retiros y vacaciones, etc).

Notificación permanente de los vencimientos de las obligaciones laborales (fechas de pagos de primas, fechas límites de consignación de Cesantías, fechas de pago de intereses, periodos de vacaciones, entre otros).

Liquidación de nómina mensual o quincenal con desprendibles de pago para cada trabajador.

Certificaciones Laborales.

Solicitud de pago de incapacidades.

Certificados de Ingresos y retenciones anuales.

Liquidación de prestaciones sociales (Prima, vacaciones, Cesantías, Intereses a las Cesantías).

CONSULTORÍA EMPRESARIAL

TAMBIÉN BRINDAMOS SOPORTE EN:

Contratos laborales

Llamados de atención

Circulares informativas

Actas de descuentos

Notificación de aprobación de permisos

Otrosí de contratos

Cartas de retiros de cesantías

Procesos disciplinarios

Elaboración y asistencia a descargos

Conceptos laborales

4 OUTSOURCING JURÍDICO

Nuestro equipo se convierte en su Área Jurídica como si estuviera en su empresa, nuestras herramientas tecnológicas nos permiten estar en cercanía para que consultas breves queden resueltas en menos de 90 minutos. Nuestro interés es que el empresario se dedique a labores en las que es más productivo y con nuestro apoyo este tranquilo. Nuestro servicio es de carácter Preventivo en el cumplimiento de sus obligaciones o en toma de decisiones inmediatas o de mediano plazo sobre situaciones que requieran atención legal para la empresa.



JURÍDICO LABORAL

Respuestas a consultas laborales

Elaboración de conceptos jurídicos en materia laboral, seguridad social.

Elaboración y revisión de contratos de trabajo

Elaboración y revisión de reglamento interno de trabajo

Elaboración y asistencia a procesos disciplinarios

Trámite, respuesta y seguimiento a PQR.

JURÍDICO COMERCIAL

Estudio de viabilidad de constitución de una sociedad

Análisis, estudio de títulos ,acciones y otros documentos relacionado con la sociedad

Redacción de estatutos de sociedades comerciales

Constitución de sociedades comerciales tradicionales, sociedades por acciones simplificadas (SAS) y Empresas Unipersonales (E.U.)

Constitución de Consorcios y Uniones Temporales

Reformas de estatutos de sociedades comerciales

Elaboración y revisión de actas de máximo Organismo Social y Junta Directiva

Conformación de libro de registro de accionistas

Elaboración de reglamento de suscripción de acciones

Elaboración de contratos de Compra-venta de establecimientos de comercio

Procesos de transformación, fusión y escisión de sociedades

Proceso de disolución y liquidación de sociedades

Elaboración y revisión de contratos mercantiles

Contratos de Colaboración Empresarial

Ley 1116 de 2006

Acompañamiento y soporte jurídico a las reuniones de Junta Directiva y Asambleas de Accionistas

Iniciación de acciones legales frente a posibles incumplimientos del representante legal y/o promotor

Registro de Marca

Oposición y estudio de antecedentes marcarios

Acciones o demandas ante la superintendencia de Industria y Comercio y Superintendencia de Sociedades

5 TRÁMITES EMPRESARIALES

Sabemos lo valioso que es el Tiempo, por eso nuestro equipo se encarga de facilitar los trámites y representarlo ante entidades para gestionar los procesos que requieran diligenciar formularios, hacer filas, esperar turnos, ir a bancos, etc. Nuestro interés es que el empresario se dedique a labores en las que es más productivo y con nuestro apoyo este tranquilo. Junto con nuestro equipo Jurídico nos encargamos de Asesorar y realizar los trámites por usted, algunos requerirán que nos otorgue poder, otros solo firma de documentos; siempre recibirá nuestra asesoría legal y la representación para realizar todos los pasos que requiera el trámite.



CÁMARA DE COMERCIO

Radicación de
Constitución
de sociedades
comerciales

Radicación
de Creación
de Persona
natural

Cambio de
Representante Legal

Nombramiento de
Revisor Fiscal

Nombramiento de
Junta directiva

NUESTROS SERVICIOS

CONSULTORÍA EMPRESARIAL

Aumento de capitales

Reforma objeto social

Registro Único de Proponentes – RUP

Registro Nacional de Turismo – RNT

Contrato de preposición.

Cambio de domicilio de sociedad comercial.

Disoluciones y liquidaciones de Sociedades

Mutaciones: Cambio de dirección, teléfono, correo electrónico, ciu

Contratos de compra-venta, donación y dación en pagos de establecimientos de comercio.

DIAN

Inscripción y/o actualización en el Registro Único Tributario - RUT

Solicitud Resolución de Facturación

Cancelación de la Inscripción en el Registro Único Tributario – RUT

Solicitud de Devoluciones y/o Compensaciones

Declaración de Renta personas Naturales

Presentación de Medios Magnéticos



LEIDY PAOLA GÓMEZ A.

CONSULTORA EMPRESARIAL



Contáctenos

Calle 34 No. 10 - 49 
oficina 401 Edificio
Torres Garcia Rovira.

Teléfono: 
670 3280

Móviles: 
317 730 8797
315 616 4031

Mail: 
contacto@barakconsultores.com.co

[@barakconsultores](#)   

Contamos con
profesionales
**capacitados en las
distintas disciplinas**
y con saberes
específicos para
ejecutar todos
nuestros proyectos.

Contáctanos
escaneando
este código QR

